



بنام یکتا خالق هستی

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

سال ۱۴۰۳ (ویرایش پنجم)

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی زنجان

معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز

مقدمه

با توجه به اهمیت آموزش و ارتقاء مداوم کیفیت یاددهی و یادگیری و پژوهش که نیازمند توجه ویژه ای میباشد. تعیین اولویت های آموزشی و تعیین اهداف آموزشی و اجرای آن گام مهمی می باشد. اما مهمترین گام تعیین اثر بخشی اقدامات انجام شده است و این امر مهم با برنامه ریزی جامع و مدرن امکان پذیر می باشد. یک سیستم آموزشی شامل اعضای هیات علمی، فراگیران، تکنولوژی و تسهیلات آموزشی است، که هر کدام نقش مهمی در راستای تحقق اهداف و سیاستهای تعیین شده برای دانشگاههای علوم پزشکی ایفا میکنند. آموزش، یکی از وظایف اساسی و اصلی مراکز آموزشی و درمانی میباشد و با توجه به اینکه خروجی یک سیستم آموزش پزشکی، فراگیران می باشند که به درمان و مراقبت مستقیم بیماران خواهند پرداخت لذا آگاهی و بالا بودن سطح دانش آنان ارتباط مستقیمی با کیفیت ارائه خدمات سلامت دارد. نظر به اهمیت آموزش، ارتقا و ارزشیابی مداوم کیفیت یاددهی، یادگیری و پژوهش نیازمند توجه ویژه ای بوده و تعیین اولویت ها و اهداف آموزشی و اجرای آن گامی مهم می باشد اما مهمترین گام تعیین اثر بخشی اقدامات انجام شده است و این امر مهم با برنامه ریزی جامع و مدون امکان پذیر می باشد. بطوریکه وجود چنین برنامه ی مدون برای اطمینان از داشتن یک سیستم آموزشی کارآمد بسیار ضروری بوده و دراستانداردهای اعتباربخشی بیمارستانهای آموزشی نیز مورد تاکید قرار گرفته است.

در این راستا سیستم مدیریت آموزش و معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز آیت الله موسوی برنامه ی جامع عملیاتی را تدوین نموده است که با تلاش همکاران عرصه ی آموزشی و درمانی گام مهم در پیشرفت سیستم آموزش بالینی مرکز ایجاد خواهد کرد.

اعضای کمیته تدوین برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مرکز

خانم دکترناهید جعفری (معاون آموزشی و پژوهشی مرکز)، آقای دکتر مسعود حسین لو (ریاست مرکز)، خانم دکتر طیبه نظری (مدیر EDO مرکز)

مدیران گروه ها و روسای بخش های بالینی، خانم کریمی (مترون)، خانم بیات (سوپر وایزر آموزشی)، خانم شریفی (سرپرست اداره آموزش مرکز)

تدوین برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مرکز آموزشی و درمانی آیت ا... موسوی

برنامه جامع ارزیابی برای بهبود توانمندیها و تامین اهداف کیفیت آموزش در ۴ مرحله تدوین و بررسی می شود:

مرحله اول: نیاز سنجی آموزشی

الف) نیاز سنجی آموزشی جهت توانمند سازی اعضای هیئت علمی

ب) نیاز سنجی آموزشی جهت توانمند سازی فراگیران

ج) نیاز سنجی جهت ارتقای تکنولوژی و تسهیلات آموزشی

مرحله دوم : فرایند طراحی و تدوین برنامه ها

مرحله سوم: اجرای برنامه ها و اقدامات آموزشی

مرحله چهارم: ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها

مرحله اول: نیاز سنجی آموزشی

نیاز سنجی آموزشی جهت توانمند سازی اعضای هیئت علمی

نیاز سنجی آموزشی اعضای هیات علمی مرکز براساس برنامه توانمندسازی اساتید (آیین نامه طاهای) که از سوی واحد EDC دانشگاه طراحی گردیده است، اطلاع رسانی گردیده و در مدت مشخص و محدود نیازسنجی جمع آوری گردیده به واحد توانمندسازی اساتید ارسال می گردد. کارگاه ها طبق برنامه ریزی و زمان بندی مشخص در طول سال به گروه های آموزشی اطلاع رسانی گردیده و برگزار می گردد.

همچنین در جلسات تیم توسعه آموزش بالینی (EDO) و تیم مدیریت آموزشی مرکز کارگاه های مورد نیاز گروه ها نیز مطرح شده و جهت تشکیل کارگاه هماهنگی های لازم با واحد توانمندسازی اساتید بعمل می آید.

نیاز سنجی آموزشی جهت توانمند سازی فراگیران:

نیاز سنجی آموزشی فراگیران مرکز در رده های مختلف در مراحل مختلف طبق مصوبات کمیته های بیمارستانی طی ارسال نامه به مدیران گروه های بالینی جهت تعیین عناوین کنفرانس ها صورت می پذیرد. ممکن است در کمیته های بیمارستانی مانند کمیته مرگ و میر، کمیته کنترل عفونت، کمیته تغذیه و رژیم درمانی و کمیته اخلاق پزشکی عناوین و موضوعاتی به منظور پیشگیری از وقوع خطاهای پزشکی و رعایت اصول و اخلاق حرفه ای فراگیران مطرح شده و نیازمند آموزش در این زمینه ها می باشند.

نیاز سنجی جهت ارتقای تکنولوژی و تسهیلات آموزشی

نیاز سنجی جهت ارتقای تکنولوژی و تسهیلات آموزشی طی نامه های ارسالی از معاونت آموزشی دانشگاه و استعلام از گروه های بالینی درخصوص ارتقاء تجهیزات و امکانات آموزشی صورت گرفته و مجدد برای دریافت تنخواه به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

پیگیری جذب عضو هیئت علمی متخصص و فوق تخصص در گروه های آموزشی
پیگیری تامین فضای آموزشی (کلاس، سالن مطالعه و تامین مانکن، مولاژ و تجهیز (Skill Lab...)
پیگیری اختصاص کلاس های آموزشی آنلاین و تجهیزات آنلاین دسترسی به اینترنت، سیستم کامپیوتر

مرحله دوم : فرایند طراحی و تدوین برنامه ها

در پیوست فرم های نظرسنجی توانمندی اساتید آیین نامه طاهای، فرایند کنفرانس ماهانه فراگیران و فرم های نظرسنجی از امکانات رفاهی آموزشی اساتید و فراگیران طراحی و تدوین شده است. فرایند ارزیابی اساتید توسط فراگیران، هیات علمی از همکار خود و فرایند ارزیابی عملکرد اساتید توسط معاون آموزشی مرکز نیز با همکاری واحد EDC دانشگاه که درسیستم جامع هم آوا صورت می گیرد نیز طراحی و تدوین گردیده است .

مرحله سوم: اجرای برنامه ها و اقدامات آموزشی

برنامه ها طبق فرآیند طراحی و تدوین شده، اجرا میگردد و مستندات برگزاری برنامه ها نیز به مراکز مربوطه(از جمله ریاست مرکز، ریاست دانشکده پزشکی و معاونین آموزشی دانشگاه و دانشکده ها، واحد EDC و...) بازخورد داده می شود.

مرحله چهارم: ارزشیابی و اثر بخشی برنامه ها

ارزشیابی کلیه ی برنامه ها به سه روش زیر صورت میپذیرد:

۱-براساس چک لیست های مشخص شده (که در اختیار گروه های آموزشی قرار داده می شود) برنامه های آموزشی ازقبیل گزارش صبحگاهی ، راند و گراند راند ، کنفرانس درمانگاه و ... پایش شده و نتایج پایش به واحدهای مورد نظر بازخور داده می شود.

۲-کلیه ی عملکردهای آموزشی و پژوهشی ودرمانی اساتید توسط مدیران گروهها و دفتر بهبود کیفیت مرکز پایش و به معاون آموزشی مرکز و ریاست مرکز و ... بازخورد داده می شود.
نتیجه ارزیابی اساتید توسط مدیر گروه ، همکار، معاون آموزشی مرکز و فراگیران طبق برنامه ریزی در زمان های مشخص شش ماه یا سالیانه از سوی واحد توسعه مطالعات دانشگاه EDC ارسال و به اعضای هیئت علمی بازخور داده می شود.

۳- ارزیابی فراگیران (دستیاران ، کارآموزان و کارورزان) معرفی شده به مرکز در هر سطوح بسته به نوع دوره و رشته توسط کارشناسان آموزشی براساس برنامه ریزی اختصاصی گروه های آموزشی صورت گرفته و نتیجه آن در نمره پایان بخش برای کارآموزان و کارورزان در سامانه جامع هم آوا و نمرات دررون بخشی برای دستیاران ثبت می گردد.

طبق سنجہ اعضای تیم مدیریت آموزشی عبارتند از : ریاست مرکز - معاون آموزشی - مدیران گروہها - روسای بھای آموزشی - کلینیکی و پاراکلینیکی - مترون مرکز - سوپروایزر آموزشی

اعضای تیم مدیریت آموزشی	
۱	آقای دکتر مسعود حسینلو - ریاست محترم مرکز و مدیر محترم گروہ طب اورژانس
۲	خانم دکتر ناھید جعفری - معاون آموزشی و پژوهشی مرکز
۳	آقای دکتر بہزاد معماری - مدیر محترم گروہ رادیولوژی و رئیس بخش رادیولوژی
۴	آقای دکتر مہران ستارہ - مدیر محترم گروہ ارتوپدی و رئیس بخش ارتوپدی
۵	آقای دکتر بہروز محمدی - مدیر محترم گروہ مغز و اعصاب و رئیس بخش جراحی مغز و اعصاب
۶	آقای دکتر علی شقاقی - مدیر محترم گروہ جراحی عمومی و رئیس بخش جراحی مردان و زنان
۷	آقای دکتر امیرحسین فرخ پی - مدیر محترم گروہ ارولوژی و رئیس بخش جراحی ارولوژی
۸	آقای دکتر آرمین بردبار - مدیر محترم گروہ قلب و عروق و رئیس بخش P.A
۹	خانم دکتر شبنم توفیقی - مدیر محترم گروہ زنان و زایمان
۱۰	آقای دکتر علی اسکندرزادہ - مدیر محترم گروہ اطفال
۱۱	خانم دکتر ترانہ نقیبی - مدیر محترم گروہ بیهوشی، رئیس بخش ICU و معاون درمان مرکز
۱۲	آقای دکتر پیمان فتحی پور - رئیس بخش اورژانس تروما
۱۳	آقای دکتر وحید توپچی خسروشاھی - رئیس بخش آنژیوگرافی
۱۴	آقای دکتر مجتبی کمالی اقدام - رئیس بخش اورژانس اطفال
۱۵	آقای دکتر علی اسکندرزادہ - رئیس بخش PICU
۱۶	خانم دکتر حمیدہ غلامی - رئیس بخش بلوک زایمان
۱۷	خانم دکتر آتوسا دبیری - رئیس بخش الکتیو
۱۸	خانم دکتر فرناز محمدیان - رئیس بخش IVF
۱۹	خانم دکتر لیدا گروسی - رئیس بخش اورژانس مامائی
۲۰	آقای دکتر علی اصغر مرزبان - رئیس بخش NICU
۲۱	آقای دکتر حسن آھنگر - رئیس بخش قلب و عروق
۲۲	آقای دکتر جلیل گلشنی - رئیس بخش اورژانس قلب و عروق
۲۳	خانم دکتر فرزانه معزی - رئیس بخش اطفال و نوزادان
۲۴	آقای دکتر محمدرضا جمشیدی - رئیس بخش ICU(OH)
۲۵	خانم رویا کریمی - مدیر محترم خدمات پرستاری و مراقبتی مرکز
۲۶	خانم خدیجہ بیات - سوپروایزر محترم آموزشی مرکز

دانشگاه علوم پزشکی زنجان

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان آیت ا... موسوی زنجان در سال ۱۴۰۳

G4: ارتقاء توسعه آموزش فراگیران و کارکنان							
S1: استفاده از شیوه های نوین در حیطه های آموزش و خدمات رسانی							
O1: افزایش توانمندی اعضاء هیئت علمی به میزان ۸۰٪							
ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روش سنجش	نحوه ی پایش	دوره ی گزارش گیری
۱	نظرسنجی از گروه های بالینی درخصوص دوره ها و کارگاه های آموزشی اعلام شده (بسته طاه‌ها) ازسوی دانشگاه (EDC)	واحد آموزش	۱۴۰۳/۳/۱	۱۴۰۳/۴/۱	اطلاع رسانی و جمع آوری نظرات از گروه ها	مشاهده ی مستندات	سالانه
۲	اعلام برنامه های مصوب شده ازسوی دانشگاه به گروه های بالینی	واحد آموزش	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۳/۴/۳۰	اعلام برنامه ها در بازه ی زمانی مشخص	مشاهده ی مستندات	سالانه
۳	اطلاع رسانی و ثبت نام داوطلبان در لینک ها اعلامی	واحد آموزش	۱۴۰۳/۵/۱	مستمر	ثبت نام داوطلبان در بازه ی زمانی مشخص	مشاهده ی مستندات	سالانه
۴	برگزاری کارگاه های آموزشی مصوب در جلسات edo مرکز و صدور گواهی توسط edc دانشگاه	واحد آموزش	مستمر	مستمر	ثبت نام داوطلبان در بازه ی زمانی مشخص	مشاهده ی مستندات	سالانه
۵	سنجش اثر بخشی کارگاههای برگزار شده و بازخود در کمیته edo	واحد آموزش	مستمر	مستمر	مصاحبه – گفتگو	نظرات اساتید شرکت کننده	سالانه
شاخص: درصد رشد کارگاههای برگزار شده توانمندسازی اساتید: ۷۰٪							

دانشگاه علوم پزشکی زنجان

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان آیت ا... موسوی زنجان در سال ۱۴۰۳

G4: ارتقا توسعه آموزش فراگیران و کارکنان

S1: استفاده از شیوه های نوین در حیطه های آموزش و خدمات رسانی

O2: ارتقا سطح آموزش دستیاران به میزان ۸۵٪

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روش سنجش	نحوه ی پایش	دوره ی گزارش گیری
۱	انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری جلسات بصورت حضوری بدو ورود	واحد آموزش	۱۴۰۳/۷/۱۵	۱۴۰۳/۷/۲۲	انجام هماهنگی درباره ی زمانی مشخص	مشاهده ی مستندات	شروع دوره دستياري مهرماه
۲	اعلام زمان برگزاری جلسات بدورود به گروه های بالینی	واحد آموزش	۱۴۰۳/۷/۱۵	۱۴۰۳/۷/۲۲	اطلاع رسانی	مشاهده ی مستندات	شروع دوره دستياري مهرماه
۳	اعلام برنامه های آموزشی گروه های بالینی مرکز و پایش برنامه ها	معاون آموزشی ، مدیران گروه ها و کارشناسان گروه	۱۴۰۱/۷/۱	مستمر	برنامه ماهانه	مشاهده ی مستندات	ماهانه
۴	برگزاری کارگاه های آموزشی موردنیاز گروه بر اساس مصوبات تیم مدیریت آموزش مرکز و سایر کمیته های بیمارستان	واحد آموزش	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	اعلام زمان برگزاری درباره ی زمانی مشخص	مشاهده ی مستندات	سالانه
۵	سنجش اثر بخشی کارگاههای برگزار شده و بازخود در تیم مدیریت آموزش مرکز	واحد آموزش دبیر edo	۱۴۰۳/۸/۱	مستمر	جمع آوری نظرات شرکت کنندگان در کارگاه	مصاحبه	تا اتمام برگزاری کارگاه ها ی مصوب

شاخص: درصد پیشرفت جلسات و کارگاه های بدو ورود دستیاران : ۷۲٪

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان آیت ا... موسوی زنجان در سال ۱۴۰۳

S1: استفاده از شیوه های نوین در حیطه های آموزش و خدمات رسانی

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روش سنجش	نحوه ی پایش	دوره ی گزارش گیری
۱	انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری جلسات بصورت حضوری بدو ورود	واحد آموزش	۱۴۰۳/۷/۲۱	۱۴۰۳/۷/۳۰	انجام هماهنگی لازم دربازه ی زمانی مشخص	مسنندات مکاتبات	سالیانه یک بار هماهنگی دانشکده
۲	اعلام زمان برگزاری جلسات حضوری به گروه های بالینی و دانشکده پرستاری و مامایی	واحد آموزش	۱۴۰۳/۸/۱	۱۴۰۳/۸/۱	اعلام زمان برگزاری جلسات به گروه های بالینی در بازه ی زمانی مشخص	مشاهده ی مسنندات حضور و غیاب	سالیانه یک بار هماهنگی دانشکده
۳	سنجش اثربخشی برگزاری جلسات توجیهی بدو ورد فراگیران دانشکده پرستاری و مامایی	واحد آموزش	۱۴۰۳/۸/۲	۱۴۰۳/۸/۳۰	جمع آوری نظرات شرکت کنندگان در جلسات توجیهی	مصاحبه و گزارش نظرات مسئولین دانشکده	یک دوره

شاخص: درصد همکاری با سایر دانشکده : ۶۵٪

دانشگاه علوم پزشکی زنجان

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان آیت ا... موسوی زنجان درسال ۱۴۰۳

G4: ارتقا توسعه آموزش فراگیران و کارکنان

S1: استفاده از شیوه های نوین در حیطه های آموزش و خدمات رسانی

O4: ارتقا آموزش مستمر فراگیران به منظور ارتقای مهارت های عملی و توانمندسازی ایشان درانجام پروسیجرهای مهم به میزان ۸۰٪

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روش سنجش	نحوه ی پایش	دوره ی گزارش گیری
۱	برگزاری کارگاه های توانمندسازی دستیاران در بدو ورود دوره ی دستیاری	واحد Edo	۱۴۰۳/۸/۱	تا پایان سال	صدور گواهی	مشاهده مستندات حضور و غیاب	سالانه
۲	بررسی موارد مربوط به ضعف عملکرد فراگیران براساس نتایج کمیته های بیمارستان وشکایات مطرح شده	معاون آموزش و پژوهش مرکز	۱۴۰۳/۲/۱	مستمر	بررسی موارد دریاژه ی زمانی مشخص	مشاهده مصوبات ارسالی	ماهانه
۳	جمع بندی و تهیه ی لیست عناوین موردنیاز	واحد آموزش	۱۴۰۳/۲/۱	مستمر	جمع بندی و تهیه ی لیست	مشاهده مستندات	فصلی
۴	طرح در تیم مدیریت آموزش علوم پزشکی و اخذ نظرات اعضا	معاون آموزش و پژوهش -اعضای تیم	مستمر	-----	طرح در کمیته دریاژه ی زمانی مشخص	مشاهده مستندات	فصلی
۵	تدوین ، اعلام و اجرای برنامه ی برگزاری کنفرانس ماهانه براساس مصوبات تیم مدیریت آموزش	واحد آموزش	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	تدوین برنامه دریاژه ی زمانی مشخص	مشاهده مستندات	ماهانه
۶	سنجش اثربخشی کنفرانس های ماهانه برگزار شده	واحد آموزش	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	مصاحبه از فراگران	نظرات شرکت کنندگان	بعد از برگزاری کنفرانس ماهانه

شاخص: درصد رشد برگزاری کنفرانس های ماهانه : ۷۷٪

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی

G1: ارتقا مستمر کیفیت خدمات براساس استانداردهای اعتباربخشی آموزشی

01: ارتقا فرایند ارزشیابی عملکرد اعضای هیئت علمی و اجرای آن به میزان ۹۰٪

شاخص: درصد میزان ارتقا ارزشیابی اساتید : ۶۵٪

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان آیت ... موسوی زنجان ۱۴۰۳

G1: ارتقا مستمر کیفیت خدمات براساس استانداردهای اعتباربخشی آموزشی							
S1: استفاده از شیوه های نوین در حیطه های آموزش و خدمات رسانی							
O2: ارتقا فرایند ارزشیابی عملکرد اعضای هیئت علمی و اجرای آن به میزان ۸۵٪							
ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روش سنجش	نحوه ی پایش	دوره ی گزارش گیری
۱	برگزاری جلسه باحضور اعضای EDO درخصوص طرح درس، لاگ بوک ها و کوریکولوم آموزشی گروه های بالینی مرکز	واحد EDO	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۱۰/۳۰	برگزاری جلسه با اعضای edo گروه ها	مشاهده مستندات	سالانه
۲	تهیه یک نمونه طرح درس توسط گروه ها	واحد آموزش	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۱۰/۳۰	تایید توسط مدیر edo رسال به دانشکده پزشکی	مشاهده مستندات	سالانه
۳	بررسی لاگ بوک های و اجرای آن توسط گروه ها	واحد آموزش	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۶/۳۰	لاگ بوک های تکمیل شده توسط فراگیران	مشاهده مستندات	سالانه
۴	پایش اثربخشی لاگ بوک و طرح درس های تهیه شده	واحد آموزش	۱۴۰۳/۵/۱	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	مصاحبه با فراگیران	نظرات فراگیران	سالانه
شاخص: درصد میزان رشد لاگ بوک و طرح درس ها : ۶۵٪							

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان آیت ... موسوی زنجان ۱۴۰۳

شاخص: درصد میزان رشد امکانات و تجهیزات آموزشی : ۷۰٪

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان آیت الله موسوی زنجان در سال ۱۴۰۳

G1: ارتقا مستمر کیفیت خدمات براساس استانداردهای اعتباربخشی آموزشی								
S1: استفاده از شیوه های نوین در حیطه های آموزش و خدمات رسانی								
O4: ارتقاء مدیریت و اجرای برنامه های آموزشی گروه هیا بالینی به میزان ۸۵٪								
ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روش سنجش	نحوه ی پایش	دوره ی گزارش گیری	
۱	دریافت اعلام نیاز تجهیزات آموزشی	واحد آموزش	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۳/۲/۳۰	انجام مکاتبه	مشاهده	-----	
۲	برنامه ریزی برنامه های تئوری و کلاسی گروه ها	واحد آموزش	۱۴۰۳/۱/۱۰	پایان هر دوره	برگزاری جلسه درباره زمانی مشخص	مشاهده مستندات	سالانه	
۳	بررسی و تایید برنامه و ابلاغ به گروه های آموزشی جهت اجرا	مدیرگروه و معاون آموزشی گروه	۱۴۰۳/۱/۱۱	۱۴۰۳/۱/۱۱	ارائه برنامه درباره زمانی مشخص	مشاهده مستندات	سالانه	
۴	ارائه و برگزاری برنامه ها و کلاس ها ی تئوری به فراگیران	واحد آموزش	۱۴۰۳/۱/۱۵	مستمر	ابلاغ برنامه ها به گروه ها درباره زمانی مشخص	مشاهده مستندات	سالانه	
شاخص: درصد میزان رشد برگزاری کلاس های آموزشی : ۶۵٪								

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی

G1: ارتقا مستمر کیفیت خدمات براساس استانداردهای اعتباربخشی آموزشی

O4: ارتقا مدیریت و اجرای برنامه های آموزش به میزان ۸۵٪

شاخص: درصد میزان رشد برگزاری کارگاه های مورد نیاز فراگیران : ۶۵٪



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

کد فرم: FM/۱۱۶/۰۱

تیم مدیریت آموزشی

ساعت برگزاری کمیته: ۱۴-۱۲

تاریخ برگزاری کمیته: ۱۴۰۳/۳/۲۲

صفحه: ۱ از ۱

صور جلسه شماره: ۱

اسامی حاضرین: آقای دکتر حسین لو (رئیس مرکز)، خانم دکتر جعفری (معاون آموزشی و پژوهشی مرکز)، خانم دکتر شتچی (مدیر گروه بهوشی)، آقای دکتر آهنگر (مدیر گروه قلب)، آقای دکتر روضه (مدیر گروه کودکان)، آقای دکتر ستاره (مدیر گروه ارتوپدی)، آقای دکتر طویایی (مدیر گروه جراحی و ریس بخش جراحی مردان)، آقای دکتر فرخ بی (مدیر گروه ارولوژی)، آقای ایروانلو (مدیر خدمات پرستاری)، خانم پناهی (سرپرست دفتر بهبود کیفیت)، خانم نجفی (کارشناس پژوهشی)، خانم حسینی راد (سرپرست اداره امور خدمات آموزشی و دانشجویی مرکز).

دستور کار جلسه: * برنامه ریزی آموزشی فراگیران براساس افزایش تعداد * بررسی برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی سال ۱۴۰۳ * ابلاغ استانداردهای خدمت ابلاغی وزارت متبوع به پزشکان

موارد بحث و تصویب شده:

اولین جلسه تیم مدیریت آموزشی مرکز در تاریخ ۱۴۰۳/۳/۲۲ در سالن سینا تشکیل گردید. برای عملیاتی شدن برنامه های واحد توسعه بالینی (EDO) مقرر گردید یک نفر عضو فعال برای مدیر Ede مرکز معرفی گردد با توجه به افزایش حجم کاری خانم دکتر سمیرا مختاری که مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه شده اند. بر اجرای برنامه های آموزشی از جمله برگزاری کنفرانس های ماهانه و معرفی هیات علمی از همه گروه های آموزشی تاکید گردید. در این راستا موضوع کنفرانس ماهانه باید طوری انتخاب گردد که مناسب برای همه رشته های پزشکی و پیراپزشکی باشد. برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی سال ۱۴۰۳ ارائه و بررسی شد و مقرر گردید کلیه برنامه ها و اهداف با توجه به ظرفیت های موجود تنظیم و تدوین گردند. با توجه به افزایش تعداد فراگیران از فروردین ۱۴۰۱ بر مدیریت حضور ایشان در بخش ها و برنامه های آموزشی تاکید شد. اعلام نتایج نظر سنجی امکانات رفاهی و آموزشی از فراگیران، مقرر گردید در خصوص نتایجی که نمره زیر ۵۰ درصد را داشتند جهت اقدام اصلاحی و بهبود کیفیت خدمات با مراجع ذیربط مکاتبه گردد. مقرر گردید اسامی اساتیدی که در نظر سنجی فراگیران با توجه به میزان رضایت مندی از نحوه آموزش و اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده بود، به دانشکده پزشکی جهت صدور تشویقی ارسال گردد. مدیران گروه های کودکان و قلب و عروق در خصوص کمبود برخی تجهیزات پزشکی اشاره داشتند و با توجه به اعلام نظر ریاست مرکز بر ارزیابی و پیگیری مشکلات تاکید گردید.

ردیف	موارد قابل پیگیری	مسئول پیگیری	مهلت انجام
۱	هماهنگی با مدیران محترم گروه های تخصصی جهت جمع بندی اطلاعات مورد نیاز و ثبت آن در سامانه علم سنجی	کارشناس پژوهشی (خانم نجفی)	تیر ۱۴۰۳
۲	همکاری مؤثر در اجرای برنامه عملیاتی آموزش، استانداردهای اعتبار بخشی آموزشی و درمانی، ارزیابی عملکرد و نظارت بر عملکرد و اخلاق حرفه ای فراگیران	مدیران گروه ها و رؤسای بخشها	مستمر
۳	پیگیری اقدامات اصلاحی منتج از نظرسنجی فراگیران	خانم حسینی راد	تیر ۱۴۰۳
۴	درخواست تشویق از رئیس دانشکده پزشکی جهت اساتیدی که بیشترین رضایت مندی از نحوه آموزش و اجرای برنامه های آموزشی ایشان گزارش شده است.	معاون آموزشی مرکز	تیر ۱۴۰۳

آقای دکتر مسعود حسن لو (رئیس مرکز): خانم دکتر ناهید جعفری (معاون آموزشی و پژوهشی مرکز): خانم دکتر رشتچی

خانم دکتر رشتچی

آقای دکتر طویایی (مدیر گروه جراحی)

آقای دکتر آهنگر (مدیر گروه قلب)

آقای دکتر فرخ بی (مدیر گروه ارولوژی)

آقای دکتر روضه (مدیر گروه کودکان)

خانم حسینی راد (مدیر کمیته آموزش)

آقای دکتر ستاره (مدیر گروه ارتوپدی)




بازنگری در کوریکولوم دستیاری





دکتر محمّد فاسمی
دکتر حسین آهانگر
دکتر علی نوروزی

آموزش پزشکی مبتنی بر شواهد

دوشنبه 26 شهریور ساعت 11:13

تلفن: 024-33018624

واحد توسعه آموزش بالینی (EDO)
بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی
آیت ... موسوی

تاریخ: 1403/03/21
شماره: 18/13962
نماد: ...
پرونده: ...

جهش تولید با مشارکت مردم



معاونت آموزشی

رئیس محترم دانشکده / مرکز آموزشی و درمانی ...
معاون محترم آموزشی دانشکده / مرکز آموزشی و درمانی ...
مسئول محترم EDO دانشکده / مرکز آموزشی و درمانی ...

با سلام و احترام،

به اطلاع می‌رساند، واحد توسعه‌سازی آموزشی اعضای هیأت علمی EDC دانشکده براساس نیازمندی‌های آموزشی به‌عمل آمده تصمیم به برگزاری کارگاه آموزشی با عنوان "علل تورم جمله در زبان انگلیسی" دارد. این کارگاه به‌صورت حضوری و به تفکیک در دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و درمانی برگزار خواهد شد. لذا مقتضی است مسئول محترم EDO هر دانشکده/مرکز آموزشی و درمانی نسبت به اطلاع‌رسانی اعضای هیأت علمی و اعلام زمان دقیق برگزاری به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی اقدام نماید. شایان ذکر است بعد از انجام هماهنگی‌های به‌عمل آمده، پیوسته و لینک ثبت نام اختصاصی هر دانشکده/مرکز آموزشی و درمانی، به حضورتان ارسال می‌گردد.

(پادآور می‌شود کارگاه به‌صورت تعاملی و نیازمند مکان برگزاری مناسب می‌باشد).

کد	محل کارگاه	نام دوره/درجۀ	موضوع	تاریخ و روز	مدرس کارگاه	محل کارگاه	محل برگزاری
1-1-1	محل دوره/مرکز	روشن‌های آموزش	بسته	2 ساعت	دکتر علی سلطانی	مداخله/اندام	دانشکده/مرکز آموزشی و درمانی
2-1-1	محل دوره/مرکز	روشن‌های آموزش	بسته	2 ساعت	دکتر علی سلطانی	مداخله/اندام	مرکز آموزشی و درمانی

دکتر حسین آهانگر
مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



کارگاه آموزشی "علل تورم جمله در زبان انگلیسی"

(بخش اول)

Causes Of Sentence Inflation In English

ارائه دهنده: دکتر علی سلطانی، مدیر گروه زبان دانشکده پزشکی

هدف کلی: آشنایی با ساختار جمله در زبان انگلیسی

گروه هدف: اعضای هیأت علمی بالینی متخصص و فوق تخصص مرکز آموزشی و درمانی آیت ... موسوی

زمان: 1403/03/11

ساعت: 13-10

محل برگزاری: سالن رازی - مرکز آموزشی و درمانی آیت ... موسوی

لینک ثبت نام: <https://app.epoll.pro/e/o/MDk2MDk1>



قابل توجه اساتید محترم:

با تشکر از شرکت در جلسات دوره کارگاهی "پژوهش در آموزش"، جهت دریافت لینک مربوط به تکمیل فرم ارزشیابی از کارگاه در

روز اول - مورخ 1403/05/04

<https://app.epoll.pro/e/o/MDk2MDk1>

لطفاً QR code ذیل را از طریق گوشی خود اسکن نمایید:



مقایسه عملکرد واحد توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی EDC، از نظر برگزاری کارگاهها و دورههای کارگاهی از سال ۱۳۹۲ الی ۱۴۰۳ (نیمه اول) در دانشگاه علوم پزشکی زنجان

آمار کارگاهها و دورههای کارگاهی برگزار شده از سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳ (نیمه اول)

ردیف	سال	تعداد کارگاهها و دورههای کارگاهی برگزار شده
۱	۱۳۹۲	۱
۲	۱۳۹۳	۰
۳	۱۳۹۴	۲
۴	۱۳۹۵	۲
۵	۱۳۹۶	۱۴
۶	۱۳۹۷	۲۲
۷	۱۳۹۸	۱۸
۸	۱۳۹۹	۷۲
۹	۱۴۰۰	۸۰
۱۰	۱۴۰۱	۷۴
۱۱	۱۴۰۲	۴۷
۱۲	۱۴۰۳	۲۴

مقایسه نمودار خطی تعداد کارگاههای برگزار شده از سال ۱۳۹۲ الی ۱۴۰۳ (نیمه اول سال)



فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده / مرکز آموزشی درمانی

ردیف	گویه های ارزشیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	رعایت مقررات و ضوابط اداری و آموزشی					
۲	رعایت اخلاقی و شئونات حرفه ای					
۳	رعایت اخلاقی و شئونات اسلامی					
۴	حضور منظم و مؤثر در محل برگزاری برنامه آموزشی					
۵	حضور منظم و مؤثر در محل کار					
۶	حضور منظم و مؤثر در جلسات اداری					
۷	کیفیت تدوین و به روز رسانی طرح دوره					
۸	ارائه طرح دوره (شامل اهداف آموزشی، برنامه کلاسی، روش تدریس، روش ارزیابی، منابع) در اولین جلسه برنامه آموزشی					
۹	کیفیت طراحی آزمون جهت ارزیابی فراگیر					
۱۰	مدیریت مناسب محیط آموزش و یادگیری					
۱۱	همکاری مناسب و فعال در هدایت و مشاوره پایان نامه ها					
۱۲	همکاری مناسب و فعال در طراحی و اجرای طرح های تحقیقاتی توسعه آموزش پزشکی					
۱۳	مشارکت مناسب در طراحی و برگزاری کارگاه ها و برنامه های آموزشی توانمندسازی اساتید					
۱۴	ارتباط پویا و تعامل شایسته و توأم با احترام با همکاران					
۱۵	میزان انعطاف و انتقاد پذیری					
۱۶	همکاری مسئولانه، مناسب و به موقع در انجام وظایف محوله آموزشی (از جمله انتخاب واحد دانشجویان، تحویل به موقع سؤالات امتحانی و ثبت به موقع نمرات، ...)					
۱۷	همکاری مسئولانه، مناسب و به موقع در انجام وظایف محوله اجرایی/مدیریتی					
۱۸	همکاری مسئولانه و مناسب در زمینه ارائه مشاوره های آموزشی، تحصیلی و حرفه ای به فراگیر					
۱۹	همکاری مناسب با حوزه توسعه آموزش در پزشکی					
۲۰	ارزیابی کلی شما از استاد					

فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی توسط فراگیران در درس کارآموزی/کارورزی

ردیف	گویه های ارزشیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	رعایت اخلاقی و شئونات حرفه ای (شئونات استادی، مسئولیت پذیری، عدالت، انتقادپذیری، ...)					
۲	برخورداري از دانش و مهارت مناسب و به روز					
۳	حضور منظم و مؤثر در محل کارآموزی/کارورزی					
۴	رعایت مقررات و ضوابط محیط کارآموزی/کارورزی					
۵	ارائه برنامه آموزشی در شروع کارآموزی/کارورزی (اهداف، جدول زمانی، روش تدریس، ارزیابی، منابع)					
۶	اجرای کارآموزی/کارورزی مطابق برنامه آموزشی					
۷	استفاده از روش های آموزشی/تدریس متناسب					
۸	استفاده از وسایل کمک آموزشی مناسب و متنوع					
۹	آموزش مناسب مهارت های عملی/بالیسی به کارآموز/کارورز					
۱۰	ارزیابی مناسب میزان یادگیری کارآموز/کارورز در حین ارائه برنامه آموزشی					
۱۱	ارزیابی مناسب میزان یادگیری کارآموز/کارورز در پایان ارائه برنامه آموزشی					
۱۲	پاسخ دهی مناسب به سؤالات آموزشی کارآموز/کارورز					
۱۳	بازخورد مناسب جهت رفع اشکالات آموزشی کارآموز/کارورز					
۱۴	مشارکت دادن کارآموز/کارورز در فرایند آموزش و یادگیری					
۱۵	ایجاد انگیزه یادگیری در کارآموز/کارورز					
۱۶	مدیریت مناسب در محیط کارآموزی/کارورزی					
۱۷	ارتباط مناسب و توأم با احترام با کارآموز/کارورز					
۱۸	ارتباط و تعامل مناسب با همکاران در محیط کارآموزی/کارورزی					
۱۹	ارتباط و تعامل مناسب با گیرنده خدمت در محیط کارآموزی/کارورزی					
۲۰	ارزیابی کلی شما از استاد					

فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی توسط فراگیران (حضوری / مجازی)

ردیف	گویه های ارزشیابی	عالی (۵)	خوب (۴.۵)	متوسط (۴)	ضعیف (۳.۵)	بسیار ضعیف (۳)
۱	رعایت اخلاقی و شئون حرفه ای (شنوایان استاد، مسئولیت پذیری، عادات انتقاد پذیری...)					
۲	برخورداري از دانش و مهارت مناسب و به روز					
۳	حضور منظم و به موقع در برنامه آموزشی (حضوری / مجازی)					
۴	ارائه طرح دوره در اولین جلسه (اهداف، برنامه زبانی، روش تدریس و ارزیابی، تکالیف، منابع)					
۵	ارائه منظم محتوای جلسات آموزشی مطابق با طرح دوره					
۶	ارائه محتواهای آموزشی مناسب و متنوع (صوتی، تصویری، متنی، ...)					
۷	ارائه تکالیف متناسب با اهداف آموزشی					
۸	بازخورد مناسب و به موقع تکالیف آموزشی					
۹	ایجاد فضای تعاملی میان استاد و فراگیر					
۱۰	ایجاد فضای تعاملی میان فراگیران					
۱۱	پاسخ دهی مناسب به سوالات آموزشی و ابهامات فراگیران					
۱۲	بازخورد در زمان مناسب به تکالیف آموزشی فراگیران					
۱۳	ایجاد و تقویت انگیزه دانش و مهارتهای مرتبط در فراگیران					
۱۴	ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران در حین ترم / دوره					
۱۵	ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران در پایان ترم / دوره					
۱۶	مدیریت فضای آموزش و یادگیری					
۱۷	ارتباط شایسته و توأم با احترام با فراگیران					
۱۸	ارائه مشاوره مسئولانه و مناسب آموزشی، تحصیلی و حرفه ای به فراگیران					
۱۹	ارزیابی کلی شما از استاد					
جمع کل امتیاز انصره استاد:.....						

فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی توسط مدیر گروه آموزشی

ردیف	گویه های ارزشیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	رعایت اخلاقی و شئون اسلامی					
۲	رعایت اخلاقی و شئون حرفه ای					
۳	رعایت مقررات و ضوابط آموزشی پژوهشی و اداری					
۴	حضور منظم در محل کار					
۵	حضور مؤثر در محل کار					
۶	تدوین و به روز رسانی طرح دوره قبل از شروع برنامه آموزشی					
۷	اجرای مناسب برنامه آموزشی مطابق با طرح دوره					
۸	تولید، به روز رسانی و به کارگیری مؤثر مواد و تکنولوژی آموزشی					
۹	کیفیت طراحی آزمون جهت ارزشیابی فراگیران					
۱۰	ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران در حین ترم / دوره					
۱۱	ارزیابی مناسب میزان یادگیری فراگیران در پایان ترم / دوره					
۱۲	ایجاد و تقویت انگیزه و اشتیاق یادگیری در فراگیران					
۱۳	مدیریت مناسب محیط آموزش و یادگیری					
۱۴	ارتباط پویا و تعامل شایسته و توأم با احترام با فراگیران					
۱۵	ارتباط پویا و تعامل شایسته و توأم با احترام با همکاران					
۱۶	میزان انعطاف و انتقاد پذیری					
۱۷	همکاری مسؤولانه و مناسب در انجام وظایف آموزشی و حرفه ای محوله					
۱۸	همکاری و مشارکت مؤثر در برگزاری برنامه های آموزشی					
۱۹	همکاری مناسب در تدوین و اجرای طرح ها/ پایان نامه های تحقیقاتی					
۲۰	همکاری مناسب در تولید و نشر یافته های علمی / تحقیقاتی					
۲۱	همکاری مناسب در اجرا و داوری فعالیت های تحقیقاتی (مقاله، پایان نامه، طرح تحقیقاتی، ...)					
۲۲	شرکت مؤثر در مجامع علمی ملی و بین المللی					
۲۳	مشارکت مؤثر در طراحی، اجرا و ارزیابی برنامه های مرتبط با توسعه آموزش علوم پزشکی					
۲۴	همکاری مؤثر در توسعه و ارتقاء کمی و کیفی گروه آموزشی					
۲۵	برخورداري از دانش و مهارت مناسب و به روز					
۲۶	حضور و مشارکت مناسب در کارگاه های آموزشی					
۲۷	ارزیابی کلی شما از استاد					

گزارش عملکرد آموزشی سه ماهه

گروه :

تعداد کارآموز:
تعداد اعضای هیئت علمی:

سال:

تعداد دستیار:

ماه :

برنامه آموزشی :
تعداد کارورز:

عنوان برنامه	تعداد جلسات برگزار شده در هفته	گزارش صبحگاهی	درمانگاه	راند آموزشی	گراند راند	ژورنال کلاب	بوک کلاب	مورتالیتی - موبیدیتی	تومور بورد	کلاس تئوری	کنفرانس اساتید	کنفرانس دانشجویی	تجارب فراگیران (کلاس های دستیار و کارورزان و کارآموزان)
هفته اول													
هفته دوم													
هفته سوم													
هفته چهارم													
جمع													

لطفا چنانچه مواردی غیر از موارد فوق در برنامه ی آموزشی گروه وجود دارد با ذکر عنوان و تعداد جلسه ی برگزار شده مرقوم بفرمائید .

مسول برنامه ریز آموزشی گروه:.....
محترم گروه
.....

معاون آموزشی و پژوهشی مرکز:

مدیر



**ارزشیابی تکوینی و پایانی به تفکیک گروه های آموزشی بالینی
بیمارستان آیت الله موسوی زنجانی**

نام گروه	نحوه ارائه واحدهای تئوری	نحوه ارائه واحدهای کارآموزی و کارورزی	روش های ارزیابی دانشجو	نحوه ارزشیابی تکوینی	نحوه ارزشیابی تراکمی	نحوه اعلام نمره
انفال	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	۱- واحد های نظری : کلاس های حضوری و مجازی (سامانه نوید) ۲- واحد های عملی: کلاسهای آنلاین اساتید درمانگاه ها : حضوری و درمانگاه جامعه نگر حضوری و کلاسهای آموزشی حضوری بخش ها حضوری skill lab حضوری	۱- ارزشیابی واحد های نظری (امتحان کتبی) ۲- ارزشیابی واحد های عملی (آزمون شفاهی) - ارزیابی از طریق شرح حال نویسی در بخش ها ۳- Log book ۴- ارزشیابی در پایان روتیشن ها توسط اساتید و دستیار ارشد	۱- باز آموزی واحد های عملی skill lab ۲- جلسه توجیهی پرسش و پاسخ ۳- ارزشیابی از طریق شرح حال نویسی ۴- مشاهده عملکرد	۱- آزمون عملی نهایی شامل : نمره آزمون شفاهی شرکت فعال در برنامه های آموزشی (مورتینگ ، کنفرانس ، بخش ها ، ژورنال حضور و غیاب - اخلاق پزشکی ۲- آزمون کتبی نهایی ۳- مشاهده عملکرد نهایتا ارزشیابی ۳۶۰ درجه	ثبت در سامانه هم اوا
قلب	طبق کورس پلن ارسال از سوی دانشکده	۱- واحد های عملی و کلاسهای حضوری و مجازی (سامانه نوید) ۲- واحد های عملی، راند آموزشی، درمانگاه و بخش	۱- ارزشیابی واحد های نظری (امتحان کتبی) ۲- ارزشیابی واحد های عملی (osce) ۳- log book	۱- جلسه ی توجیهی پرسش و پاسخ ۲- آزمون میانترم ۳- مشاهده عملکرد	۱- آزمون عملی نهایی شامل نمره ی osce ۲- شرکت فعال در برنامه های آموزشی، راند های آموزشی، مورتینگ، کنفرانس، بخش ها و ژورنال و حضور و غیاب و اخلاق پزشکی ۳- آزمون کتبی ۴- مشاهده عملکرد نهایتا ارزشیابی ۳۶۰ درجه	ثبت در سامانه
زنان	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	۱- واحد های نظری کلاس های حضوری و مجازی (سامانه نوید) ۲- واحد های عملی فیلم های آموزشی skill lab (سامانه نوید) درمانگاه ها بخش ها skill lab حضوری	۱- ارزشیابی واحد های نظری (امتحان کتبی) ۲- ارزشیابی واحد های عملی (آزمون osce) ۳- Log book	۱- باز آموزی واحد های عملی skill lab ۲- جلسه توجیهی پرسش و پاسخ ۳- آزمون میان ترم (چند گزینه ایی) ۴- مشاهده عملکرد	۱- آزمون عملی نهایی شامل : نمره OSCE شرکت فعال در برنامه های آموزشی (مورتینگ ، کنفرانس ، بخش ها ، ژورنال حضور و غیاب اخلاق پزشکی ۲- آزمون کتبی نهایی ۳- مشاهده عملکرد نهایتا ارزشیابی ۳۶۰ درجه ایی	ثبت در سامانه هم اوا

اورولوژی	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	۱- واحدهای نظری کلاسهای حضوری و مجازی (سامانه نوید) ۲- واحدهای عملی در مانگاه ها بخش ها کنفرانس	ارزیابی واحدهای نظری و عملی (امتحان کتبی)	مشاهده عملکرد	۱-آزمون عملی نهایی: شرکت فعال در برنامه های آموزشی حضور و غیاب اخلاق پزشکی ۲-آزمون کتبی نهایی	ثبت در سامانه
جراحی عمومی	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	۱- واحد های نظری کلاس های حضوری و مجازی (سامانه نوید) ۲- واحد های عملی فیلم های آموزشی skill lab (سامانه نوید) در مانگاه ها ، اورژانس بخش ها ، آموزش در اتاق عمل skill lab حضور ی	۱- ارزیابی واحد های نظری (امتحان کتبی) ۲- ارزیابی واحد های عملی (آزمون) osce ۳- ارزشیابی حضوری مهارتهای بالینی توسط اساتید و دستیاران	۱- باز آموزی واحد های عملی skill lab ۲- جلسه توجیهی پرسش و پاسخ ۳- آزمون میان ترم (چند گزینه ای) ۴- مشاهده عملکرد ۵- امتحانات کتبی	۱- آزمون عملی نهایی شامل : OSCE شرکت فعال در برنامه های آموزشی (مورلینگ ، کنفرانس ، بخش ها ، ژورنال ، گراند راند حضور و غیاب اخلاق پزشکی ۲- آزمون کتبی نهایی ۳- مشاهده عملکرد	ثبت در سامانه بر اساس نتایج امتحانات کتبی و OSCE و ارزشیابی بالینی توسط اساتید و دستیاران
اورنوبدی	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	۱- واحدهای نظری کلاسهای حضوری و مجازی (سامانه نوید) ۲- واحدهای عملی در مانگاه ها بخش ها کنفرانس	ارزیابی واحدهای نظری و عملی (امتحان کتبی)	مشاهده عملکرد	۱-آزمون عملی نهایی: شرکت فعال در برنامه های آموزشی حضور و غیاب اخلاق پزشکی ۲-آزمون کتبی نهایی	ثبت در سامانه
بیهوشی	---	۱- واحد های عملی skill lab حضور ی ۲-بخش آموزش در اتاق عمل ۳-بخش آموزش در ICU	۱-ارزشیابی حضوری مهارتهای بالینی توسط اساتید و دستیاران	۱- باز آموزی واحد های عملی skill lab ۲- جلسه توجیهی پرسش و پاسخ ۳- مشاهده عملکرد	۱-اخلاق پزشکی ۲- مشاهده عملکرد	ارزشیابی بالینی توسط اساتید و دستیاران - ثبت نمره در سامانه هم آوا
طب اورژانس	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	۱- واحد های نظری : کلاس های حضوری (طبق برنامه تنظیم شده در ابتدای هر بخش) ۲- واحد های عملی: کارگاه های تشکیل شده در واحد skill lab و صلاحیت بالینی که توسط اساتید گروه برگزار می گردد.	۱- ارزیابی واحد های نظری (امتحان کتبی) ۲- ارزیابی واحد های عملی (آزمون شفاهی osce)- ارزیابی از طریق شرح حال نویسی در اورژانس ۳- Log book ۴-ارزیابی در پایان روئیشن ها توسط اساتید و دستیار ارشد	۱- باز آموزی واحد های عملی skill lab ۲- جلسه توجیهی پرسش و پاسخ ۳- ارزیابی از طریق شرح حال نویسی ۴- مشاهده عملکرد فرایم در اورژانس	۱- آزمون عملی نهایی شامل : نمره آزمون شفاهی که شامل : شرکت فعال کشیک های اورژانس- برنامه های آموزشی (کلاس های تئوری - حضور و غیاب اخلاق پزشکی -شرح حال نویسی . Log book و آزمون osce ۲-مشاهده عملکرد ۳- آزمون کتبی نهایی پایان بخش	ارسال به دانشکده و ثبت در سامانه هم آوا
رادیولوژی	طبق کورس پلن ارسالی از دانشکده پزشکی	۱- واحد های نظری و کلاس های حضوری و مجازی (سامانه نوید) ۲- واحد های عملی حضور در بخشهای رادیولوژی- سی تی اسکن و MRI	۱-امتحان نظری(امتحان کتبی) ۲- واحد های عملی OSCE ۳- case report ۴- log book	۱- باز آموزی واحد های عملی و ارزیابی تصاویر رادیولوژی، سی تی اسکن MRI، ۲- جلسه پرسش و پاسخ ۳- مشاهده عملکرد	۱-آزمون عملی نهایی شامل osce ۲- شرکت فعال در برنامه ی های کلاسی (کنفرانس ، بخش، حضور و غیاب ، و اخلاق پزشکی) ۳-آزمون کتبی نهایی ۴-مشاهده عملکرد - نهایتا ارزیابی ۴۶۰ درجه	ثبت در سامانه



**ارزشیابی تکوینی و پایانی به تفکیک گروه های آموزشی بالینی
بیمارستان آیت ا.... موسوی زنجان**

نام گروه	نحوه ارائه واحدهای تئوری	نحوه ارائه واحدهای مقدمات بالینی	روش های ارزیابی دانشجویان	نحوه ارزشیابی تکوینی	نحوه ارزشیابی تراکمی	نحوه اعلام نمره
اطفال	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده		واحدهای نظری : امتحان کتبی	بصورت چهارگزینه ای (امتحان کتبی)	بصورت چهارگزینه ای (امتحان کتبی)	ارسال به دانشکده و از طریق سامانه
قلب	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده		واحدهای نظری : امتحان کتبی	بصورت چهارگزینه ای (امتحان کتبی)	بصورت چهارگزینه ای (امتحان کتبی)	ارسال به دانشکده و از طریق سامانه
زنان	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	واحد های عملی فیلم های آموزشی skill lab (سامانه نوید)	ارزیابی واحد های عملی (آزمون osce)	جلسه توجیهی پرسش و پاسخ	osce (آزمون) مشاهده عملکرد	ارسال فیزیکی به دانشکده
اورولوژی	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	واحدهای نظری حضور و مجازی (سامانه نوید)	آزمون کتبی	جلسه توجیهی پرسش و پاسخ	حضور و غیاب	ثبت در سامانه
جراحی عمومی	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	فیلم های آموزشی	واحدهای نظری : امتحان کتبی	بصورت چهارگزینه ای (امتحان کتبی)	بصورت چهارگزینه ای (امتحان کتبی)	ارسال فیزیکی به دانشکده
اورتوپدی	طبق کورس پلن ارسالی به دانشکده	واحدهای نظری حضور و مجازی (سامانه نوید)	آزمون کتبی	جلسه توجیهی پرسش و پاسخ	حضور و غیاب	ثبت در سامانه



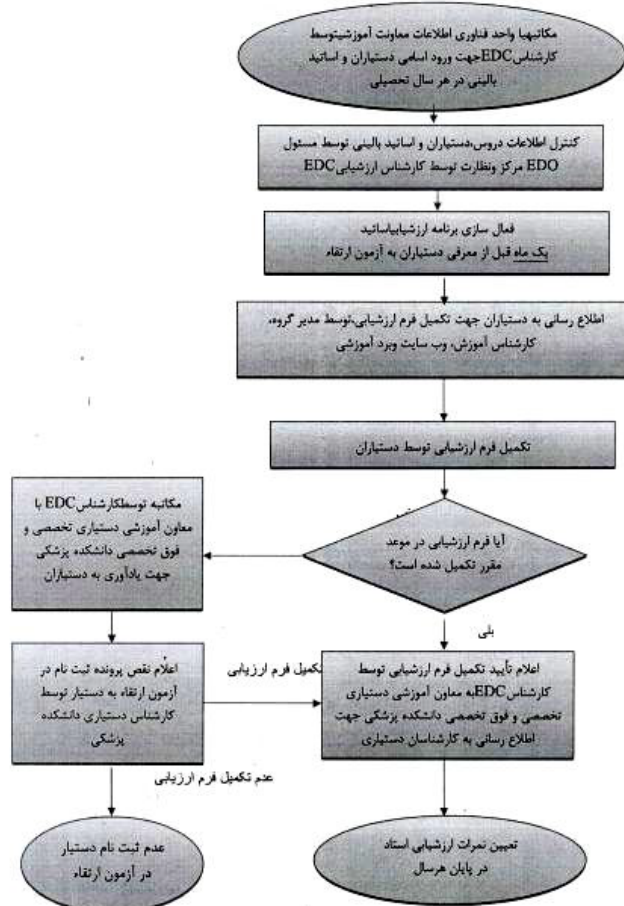
معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
گروه ارزیابی و ارزشیابی

فرایند ارزشیابی اساتید در دروس کارآموزی/کارورزی در سامانه جامع آموزشی هم آوا



معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
گروه ارزیابی و ارزشیابی

فرایند ارزشیابی اساتید توسط دستیار تخصصی و فوق تخصصی بالینی در سامانه جامع آموزشی هم آوا

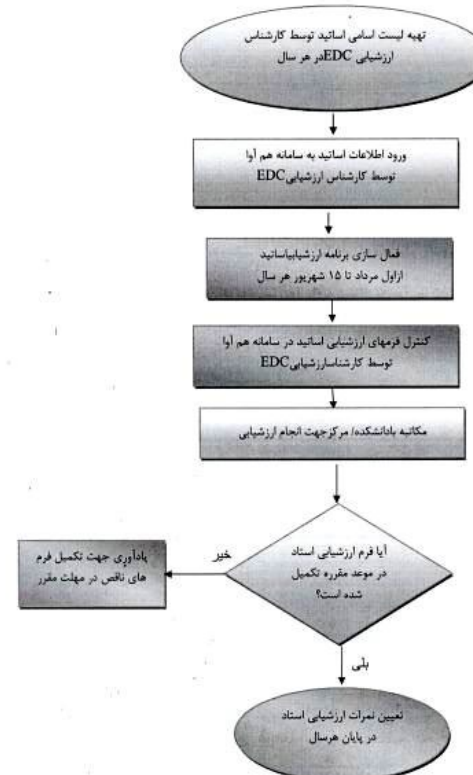




معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
کمیته ارزیابی و ارزشیابی

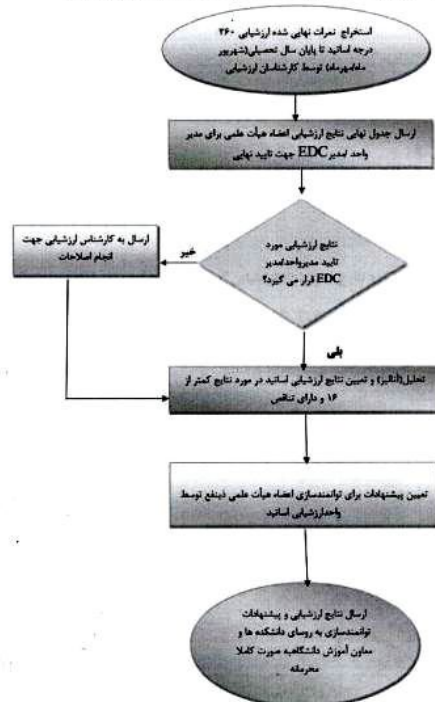
فرآیند ارزشیابی‌استاد توسط روسای دانشگاه‌ها/معاونین آموزشی دانشگاه‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی

معاونین آموزشی بالینی مراکز آموزشی و درمانی



معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
کمیته ارزیابی و ارزشیابی

فرآیند بازخورد نتایج آتالیز شده ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی استادیست



فرم سنجش رضایتمندی فراگیران از خدمات ارائه شده در بیمارستان آیت الله موسوی

فراگیر گرامی ، باسلام

پرسشنامه ذیل به منظور سنجش نظرات شما از خدمات ارائه شده در این مرکز تهیه گردیده است. پاسخ دقیق و درست شما ما را در جهت افزایش رضایتمندی و بهبود و ارتقاء امکانات آموزشی و رفاهی شما عزیزان یاری خواهد نمود. (لازم به ذکر است کلیه اطلاعات بصورت کاملاً محرمانه در دفتر آموزش حفظ خواهد شد و نتایج بصورت کلی ارائه خواهد گردید).

سن : _____ جنس: _____ مقطع آموزشی : _____ بخش : _____ معاونت آموزشی بیمارستان

مدت دوره ای که در حال آموزش در بیمارستان بوده اید؟ تاریخ تکمیل پرسشنامه :

کاملاً راضی	راضی	نظری ندارم	ناراضی	کاملاً ناراضی
کتابخانه				
				روزآمدی منابع موجود
				در دسترس بودن منابع متناسب با نیازهای شما
				نحوه برخورد پرسنل کتابخانه و سایت در ارائه خدمات
				سرعت ارائه خدمات پرسنل کتابخانه
				فضا و محل نگهداری کتاب های کتابخانه (مخزن)
				فضای سالن مطالعه کتابخانه
آموز پژوهشی				
				در دسترس بودن خدمات و امکانات پژوهشی
امکانات رفاهی				
				شرایط و امکانات پابوین
				وضعیت پارکینگ بیمارستان
				میزان کمک هزینه
تجهیزات و فضای آموزشی				
				تجهیزات و امکانات تشخیصی – درمانی
				تجهیزات و امکانات سمعی و بصری
				کلاسها و فضای آموزشهای تئوری
گزارش صبحگاهی				
				مدیریت و نحوه اداره جلسات
				میزان حضور و مشارکت اساتید
				فضای آرام و توأم با احترام در جلسات
				محتوی جلسات با تأکید بر رویکرد به بیمار
				میزان تأثیرگذاری صبحگاهی در ارتقاء دانش و یادگیری
				تسلط علمی اساتید در برگزاری جلسات
ژورنال				
				مدیریت و نحوه اداره جلسات
				میزان حضور و مشارکت اساتید در جلسات
				فضای آرام و توأم با احترام در جلسات
				میزان تأثیر جلسات فوق در ارتقاء دانش و یادگیری شما
				نحوه انتخاب مقالات ژورنال ها و انطباق آن بر نیازهای علمی شما
				روش نقد مقالات

پرسشنامه سنجش میزان رضایت اعضای هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی مرکز آموزشی درمانی آیت ا... موسوی زنجان

در راستای اجرای معیارهای اعتبار بخشی آموزشی پرسش نامه ی حاضر به منظور سنجش میزان رضایت سرکارعالی اجنابعالی از امکانات آموزشی و رفاهی مرکز در اختیار شما قرار گرفته است. خواهشمند است با پاسخگویی دقیق به سوالات پرسش نامه، مسئولین مرکز را در رسیدن به اهداف تعیین شده یاری فرمایید.

نام و نام خانوادگی (در صورت تمایل):..... جنس: مذکر□ مونث □ سن: سابقه کار:..... عضو هیئت علمی گروه:

ردیف	بسیار موافقم	موافقم	نظری ندارم	مخالقم	بسیار مخالفم
۱					در این مرکز ، رسالت ، چشم انداز و ارزش ها به روشنی مشخص می باشد.
۲					بخشنامه ها و مقررات بموقع اطلاع رسانی می شود.
۳					بیمارستان، فضای مناسب جهت استراحت اعضای هیات علمی با امکانات قابل قبول فراهم نموده است.
۴					بیمارستان، فضاهای کافی برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی در بخش ها اختصاص داده است.
۵					بیمارستان، تغذیه مناسب، با کیفیت و کمیت مطلوب، جهت اعضای هیات علمی را فراهم نموده است.
۶					بیمارستان امکانات سرو غذا به نحو مطلوب و مطابق شأن هیات علمی را فراهم آورده است.
۷					بیمارستان، فضای آموزشی مناسب متناسب با برنامه های آموزشی، گردهمایی های آموزشی، تعداد فراگیران ... در بخش های بستری؛ بخش های پاراکلینیک، اورژانس، اتاق عمل، درمانگاه و ... فراهم آورده است
۸					بیمارستان، حداقل تجهیزات تخصصی پزشکی لازم برای ارائه خدمات آموزشی به فراگیران متناسب با تعداد فراگیران و برنامه های آموزشی و نوع خدمات، در فضاهای مختلف آموزشی و مراقبتی را فراهم آورده است.
۹					بیمارستان، تجهیزات و تکنولوژی آموزشی برای انجام روش های نوین تدریس مانند، ویدئو کنفرانس، میز گرد، نمایش فیلم و اسلاید و اجرای کارگاه آموزشی را فراهم نموده است.
۱۰					بیمارستان، دارای امکانات دسترسی به پهنای اینترنت مناسب با دسترسی آسان و سرعت قابل قبول برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی می باشد.
۱۱					بیمارستان کتب مرجع تخصصی و مجلات علمی به روز و منابع آموزشی (الکترونیک و غیر الکترونیک) و تسهیلات لازم جهت شرکت در کنفره ها و سمینارها را برای اعضای هیات علمی فراهم نموده است.
۱۲					بیمارستان، فضای مطالعه و مناسب (کتابخانه و سالن مطالعه) برای اعضای هیات علمی فراهم نموده است.
۱۳					در کتابخانه بیمارستان امکانات مناسب سخت افزاری (کامپیوتر، پرینتر، رایتر، زیراکس) و دسترسی به مجلات علمی مورد نیاز به روز شده جهت خدمات آموزشی فراهم شده است.
۱۴					بیمارستان، ساز و کار مناسب برای هماهنگی و تعامل بین رشته ای گروه های مختلف را فراهم آورده است.
۱۵					بیمارستان از نظرات اعضاء هیات علمی در تصمیم گیری های مدیریتی و بهبود فرایندهای آموزشی درمانی استفاده می نماید.
۱۶					بیمارستان، امنیت اعضای هیات علمی را هنگام ارائه خدمات درمانی تأمین می نماید.
۱۷					رفتار تیم مدیریتی مرکز با اعضای هیات علمی محترمانه است.
۱۸					رضایت از برنامه ریزی های آموزشی فراگیران
۱۹					رضایت از همکاری کارشناسان در اجرای برنامه های آموزشی
۲۰					رضایت از برنامه های توانمند سازی اساتید در سطح بیمارستان
۲۱					رضایت از اجرای منظم برنامه های آموزشی مدون در قالب گزارش های صبحگاهی، ژورنال کلاب ها، کنفرانس ها، راندهای مشترک و...
۲۲					رضایت از پرداخت به موقع حقوق و مزایای خود

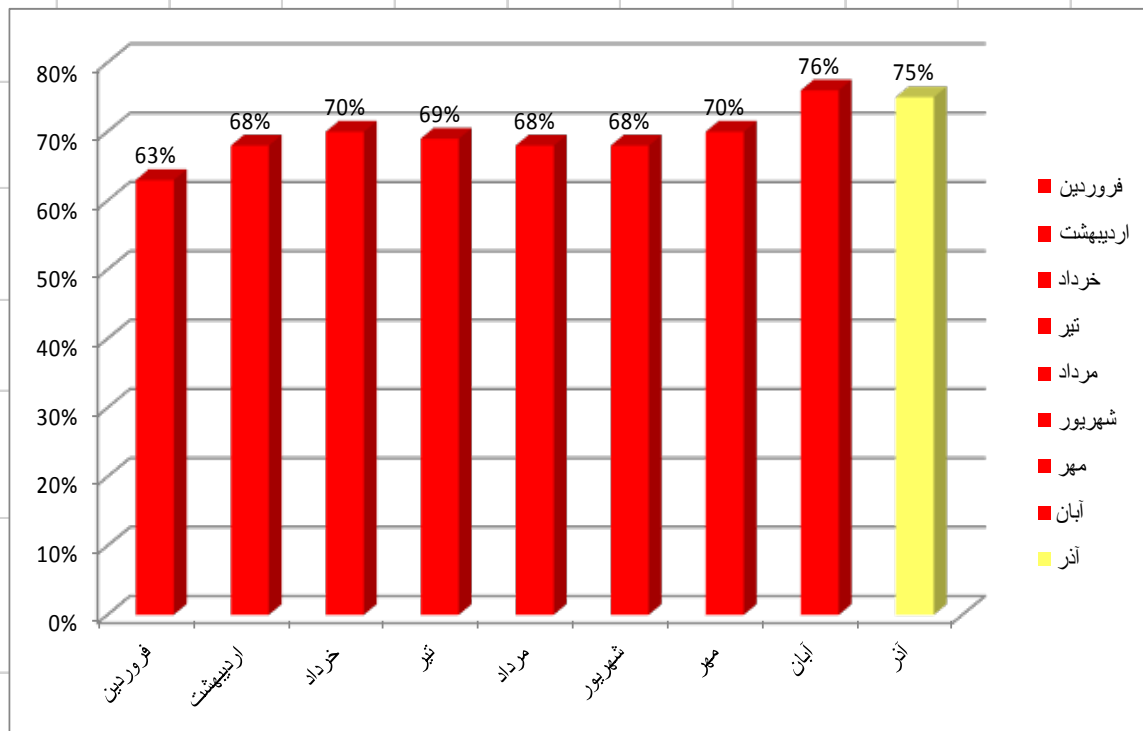
برنامه ماهانه کار تیمی ارزیابی کیفی پرونده های بالینی - آبان ۱۴۰۳

ردیف	گروه محترم	تاریخ جلسه	ساعت	مکان	تعداد پرونده
۱	گروه جراحی عمومی	۱۴۰۳/۰۸/۰۱	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵
۲	گروه زنان و زایمان	۱۴۰۳/۰۸/۰۲	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵
۳	گروه اطفال	۱۴۰۳/۰۸/۰۵	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵
۴	گروه قلب	۱۴۰۳/۰۸/۰۶	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵
۵	گروه طب اورژانس	۱۴۰۳/۰۸/۰۷	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵
۶	گروه ارتوپدی	۱۴۰۳/۰۸/۰۸	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵
۷	گروه نوزادان	۱۴۰۳/۰۸/۰۹	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵
۸	گروه جراحی مغز و اعصاب	۱۴۰۳/۰۸/۱۲	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵
۹	گروه بیهوشی	۱۴۰۳/۰۸/۱۳	۱۱:۰۰ - ۰۹:۳۰	دفتر بهبود کیفیت	۱۵

برنامه ارتقای کمی و کیفی فعالیت های آموزشی و شاخص های مربوط توسط تیم مدیریت آموزشی / EDO در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ردیف	فعالیت	شاخص های ارزیابی	گروه هدف	مسئول اجرا	فواصل پایش	نحوه جمع آوری داده ها
۱	استفاده از لاگ بوک های تهیه شده توسط گروه های جهت دستیاران) با هدف ebookآموزشی (فرمت بررسی عملکرد بالینی فراگیران	لاگ بوک فراگیران جهت ebookلاگ بوک به فرمت دستیاران	فراگیران دستیاران	مدیران گروه های آموزشی	در طول سال	لاگ بوک های ارائه شده به صورت فیزیکی برای فراگیران برای دستیاران در سیستم طبیب
۲	برگزاری کارگاه های پرونده نویسی	متوسط کارگاه های برگزار شده در طول سال	فراگیران	معاونت آموزشی - مسئول مدارک پزشکی	در طول سال	حضور و غیاب شرکت در کارگاه ها
۳	تعداد مورنینگ های برگزار شده	متوسط مورنینگ های برگزار شده در طول هر فصل	فراگیران	معاونت آموزشی - مدیران گروه های آموزشی	در طول سال	مستندات پایش چک لیست گزارش صبحگاهی
۴	تعداد کنفرانس های ارائه شده	متوسط کنفرانس های برگزار شده در طول هر فصل	فراگیران	معاونت آموزشی - مدیران گروه های آموزشی	در طول سال	مستندات تقویم کنفرانس ماهانه مرکز و تقویم آموزشی گروه ها
۵	تعداد ژورنال کلاب های ارائه شده با روش مبتنی بر شواهد	متوسط ژورنال های برگزار شده در طول سال	فراگیران	معاونت آموزشی - مدیران گروه های آموزشی	در طول سال	مستندات پایش چک لیست ژورنال کلاب و تکمیل فرم مبتنی بر شواهد
۶	آموزش فراگیران در درمانگاه با حضور هیات علمی گروه مربوطه	متوسط راند درمانگاه برگزار شده در درمانگاه در طول هر ماه	فراگیران	معاونت آموزشی - مدیران گروه های آموزشی	در طول سال	برگه های حضور و غیاب فراگیران در درمانگاه توسط اساتید مربوطه
۷	تکمیل فرم رضایتمندی فراگیران درخصوص امکانات رفاهی و آموزشی	پرسشنامه	فراگیران	معاونت آموزشی - ریاست مرکز	در طول سال	مستندات پایش
۹	ارزیابی آموزش فراگیران در مرکز مهارت های بالینی	برنامه تقسیم بندی آموزشی گروه ها	فراگیران	معاونت آموزشی - مدیران گروه های آموزشی و مسئول بخش	در طول سال	skill labمستندات امتحان
۱۰	بازنگری کوریکولوم آموزشی گروه ها	اجرای کوریکولوم های تصویب شده	فراگیران	معاونت آموزشی - مدیران گروه های آموزشی	در طول سال	مستندات
۱۱	ارائه شرح وظایف و برگزاری جلسه توجیهی در شروع هر بخش آموزشی توسط رئیس بخش و مسئول آموزش گروه	متوسط تعداد برگزاری جلسات توجیهی	فراگیران	معاونت آموزشی - مدیران گروه - ریاست مرکز و روسای بخش ها	در طول سال	مستندات برگزاری جلسات
۱۲	برگزاری جلسات بررسی مشکلات گروه ها و فراگیران	تعداد جلسات	گروه های بالینی و فراگیران	معاونت آموزشی دانشگاه - ریاست دانشکده - مدیران گروه - ریاست مرکز و روسای بخش ها	در طول سال	مستندات برگزاری جلسات

نمونه درصد پایش پرونده ها



63% یزفرورد

68% بیبهشتارد

70% خرداد

69% رت

68% مرداد

68% یورشهر

70% مهر

76% آبان

75% آذر